

Föreningens namn och verksamhetsområde

- §1. Föreningens namn är Branschföreningen Svensk Ljusdesigner, nedan kallad Föreningen. Förening är en allmännyttig ideell förening öppen för Ljusdesigners enligt §2.

Ändamål

- §2. a) *Svensk Ljusdesigner är en branschförening i Sverige som verkar för erkännandet av Ljusdesigners som yrkesgrupp. Genom att skapa en ackreditering erbjuds beställare och byggherrar en kvalitetsnivå vid upphandling av oberoende Ljusplanering. Den säkerställer att belysningsplaneringen behandlas på tillbörligt sätt. Föreningen verkar för att skapa en fristående disciplin inom bygg- och anläggningsbranschen som uteslutande behandlar Ljusfrågor.*
Ljusdesigner med medlemskap får betitla sig med föreningens namn i officiella sammanhang
- b) *En Svensk Ljusdesigner är en dokumenterat oberoende, utbildad och yrkeserfaren Ljusdesigner.*
En Ljusdesigner är en person som har erfarenhet och kunskapen att utföra belysningsplanering för interiör och/eller exteriör miljö.
En Ljusdesigner har dokumenterad kunskap och expertis om Ljus.
En Ljusdesigner är ansvarig för hållbarheten och resursanvändningen i sina lösningar.
- c) *Kraven för de sökande är:*
Oberoende: Genom att vara utan kopplingar till fabrikanter, leverantörer, grossister odyl som kan skapa en intressekonflikt.
Utbildad: Genom att ha två års utbildning inom Ljus eller
Genom att ha ett års utbildning inom Ljus tillsammans med fyra års yrkeserfarenhet från belysningsfrågor inom byggbranschen
eller
Genom att ha tio års yrkeserfarenhet från belysningsfrågor inom byggbranschen
Yrkeserfaren: Genom att som ansvarig för belysning planerat och fullföljt tre projekt samt genom att arbeta heltid med belysning sedan minst tre år.

Regler för hur verksamheten ska bedrivas

- §3. Verksamheten ska genomföras av glädje och inte betungande administration.

Organisation

- §4. För Föreningens operativa och administrativa verksamhet samt ekonomisk förvaltning väljer medlemmarna styrelse på årsmötet. Styrelsens ledamöter åtar sig att aktivt och helhjärtat delta i styrelsens arbete för att leda och utveckla Föreningen. Styrelsen företräder Föreningen utåt.
- §5. I ett rullande schema som fastställs på det konstituerande styrelsemötet direkt efter årsmötet så anordnar (kallar och håller) två styrelseledamöter styrelsemötena.

- §6. Styrelsen fastställer och fördelar uppgifter inom styrelsen samt delegerar ansvar och befogenheter.

Regler för medlemskap och uteslutning

- §7. Föreningen består av ackrediterade ljusdesigners enligt §2c
- §8. Ackreditering ska ske enligt "Svensk Ljusdesigner ansökan om ackreditering" (Bilaga1) Kostnaden för medlemsavgift fastställs på årsmötet.
- §9. Medlem kan bli utesluten om denna inte längre uppfyller kraven enligt §2c. I samband med kallelse till årsmöte ska respektive ackrediterad medlem bekräfta att de uppfyller §2c.

Uppgifter om beslutande organ

- §10. Till Föreningens styrelse väljs, på årsmötet, medlemmar ur föreningen. Samtliga styrelseledamöter väljs för en mandatperiod om tre år i taget. Val av styrelseledamöter förbereds och organiseras av en valnämnd bestående av tre medlemmar som utses på årsmöte. Valnämnden utser inom sig ordförande. Styrelsens ordförande, vice ordförande och sekreterare föreslås av valnämnden och utses likaledes av medlemmarna på årsmötet. För övriga funktioner så som kassör, mötesarrangör mm., utser styrelsen inom sig, vid behov, lämpliga funktionärer. Utöver styrelsens aktiva ledamöter kan till styrelsen knytas korresponderande ledamöter. Styrelsen utser kandidat till inval på ordinarie möte eller årsmöte. Styrelseledamot, som på grund av svårigheter att frekvent delta på möte, t.ex. på grund av långa resavstånd, kan väljas till korresponderande ledamot.

Föreningens möten

- §11. Ordinarie medlemsmöte ska äga rum minst en gång per år. Detta möte ska under maj-juni utgöra årsmöte. Kallelse till ordinarie medlemsmöte och årsmöte sker per brev, epost eller annan skriftlig media till alla medlemmar, minst två och högst fyra veckor före mötet. Dagordning ska biläggas kallelse. Beslut på medlemsmöten och styrelsemöten fattas med enkel majoritet med undantag för stadgeändring eller beslut om Föreningens upplösning (se §20 Vid lika röstetal äger mötets ordförande utslagsröst). Styrelsemöten bör hålla minst varannan månad. För beslut i Föreningens styrelse krävs att minst hälften av aktiva styrelseledamöter är närvarande eller på annat sätt beretts möjlighet delta i omröstning. Mötesprotokoll förs av sekreteraren eller den som mötet utser. Protokollet ska innehålla förteckning över de ärenden som behandlats samt redogörelse för beslut som fattats. Protokoll ska vara löpande numrerade, separat för medlemsmöten och styrelsemöten. Protokollet ska justeras av mötets ordförande samt två justeringspersoner.

På Föreningens årsmöte ska följande punkter finnas på dagordningen:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän
5. Godkännande av dagordningen
6. Upprättande av röstlängd
7. Verksamhetsberättelse för det gångna året
8. Revisionsberättelse för det gångna året
9. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Planering och målsättning för kommande verksamhetsår
11. Eventuell medlemsavgift
12. Information om nya och avgående medlemmar
13. Val av styrelse
14. Val av valnämnd
15. Val av revisor
16. Övriga frågor
17. Mötets avslutande

Firmateckning och räkenskaper

- §12. Föreningens firma tecknas var för sig av ordförande och, en till av styrelsen utsedd, styrelseledamot. Teckningsrätt fastställs på första styrelsemötet efter årsmötet för ett år i taget.
- §13. Styrelsen ska föra räkenskaper över Föreningens tillgångar och skulder samt inkomster och utgifter. Före mars månads utgång ska styrelsen, till revisorn avlämna, en av styrelsen eller av dess ordförande, vice ordförande och sekreterare undertecknad förvaltningsberättelse jämte vinst- och förlusträkning samt balansräkning för föregående kalenderår.
- §14. Räkenskapsår ska vara kalenderår. Styrelsens säte är Stockholm.

Revision

- §15. Styrelsens förvaltning samt Föreningens räkenskaper ska årligen granskas av revisor. Revisor väljs på årsmötet för ett år i taget. För revisorn kan suppleant utses.

Medelsförvaltning

- §16. Föreningens tillgångar förvaltas av styrelsen. Intill dess att tillgångarna används för Föreningens ändamål ska styrelsen, genom insättning på räntebärande bankkonto eller genom lämpliga alternativa placeringar i räntebärande papper, söka säkerställa en god men riskfri avkastning.

Övriga bestämmelser

- §17. Styrelsen meddelar de ytterligare bestämmelser som bedöms vara behövliga i Föreningens verksamhet.
- §19. Ändring i stadgar kan göras efter beslut på två av varandra följande medlemsmöten. Dessa får inte var belagda närmare än 30 dagar från varandra. Beslut tas med tre fjärdedelars majoritet.
- §20. Beslut om föreningens upplösning kan bara ske om tre fjärdedelar av styrelsen röstar för en upplösning på två av varandra följande möten. Mellan det första och andra mötet ska det ha gått minst 30 dagar.

Stadgarna antagna vid bildandet 2012

Stockholm den 1 oktober 2012

Stadgarna reviderades 2016-12-05

Ordförande

Vice ordförande

Susanne Strömberg

Alexandra Schremer Payén

Sekreterare

Hampus Sjöström